# 第一章 招标服务一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 服务名称 | 服务期限 | 最高限价 （万元） |
| 1 | 1-1 | 2025年网络运维保障服务项目 | 1年 | 17 |

# 第二章  采购内容及要求

## 一、采购标的

本项目为：福建省南平环境监测中心站新大楼信息化运维保障服务，服务项目业主为福建省南平环境监测中心站，项目资金来自财政拨款，现对该服务项目进行自行组织招标。

## 技术和服务要求

2.1、工作内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品目 | 服务内容 | 数量 | 服务周期 |
| 1/环保专网以及政务网运维服务 | （1）建立技术服务与支持队伍，设立对口的运维工程师・设立AB角，保证网络正常畅通.（2）运维网络设备及安全设备的应急故障处理工作，响应时限最高不超 过0.5小时.（3）为南平站环保系统整体的网络规划设计提供技术支持及建议方案. （4）为南平站信息化项目建设提供网络、安全方面的技术咨询及规划服务.（5）提供安全技术支持及咨询工作，以及环保专网以及政务专网网络设备、安全设备的配置及技术支持工作.配合完成专网调试整改等.（6）完成网络及安全方面的配置.(7）日常网络、安全优化、备份工作，如路由调整、防火墙安全规则调整等.（8）定期进行现场网络、安全系统巡检服务，需 进行备份、网络故障切换等工作要求每月1次），并提交巡检报吿（每年不少于4次）.进行阶段性维护服务总结，并提出维护建议.（提供方案时附上巡检报告模板） | 1 | 年 |
| 2/实验室综合管理运维 | （1）建立技术服务与支持队伍.设立对口的运维工程师，设立AB角，保证网络正常畅通。（2）运维的网络设备及安全设备的应急故障处理工作，响应时限最高不超过0.5小时。（3）为实验室气路、水路、污水排放、可视化系统的数据实时采集，提供技术支持及优化建议方案。（4）为实验室管理平台提供网络、安全方面，预警值合理设置的技术咨询及規划服务.（5）完成采集新増设备接入的配合工作。(6）日常网络、安全优化、数据备份工作。（7）定期进行网络、安全系统巡检服务，需进行备份、网络安全系统巡检服务：并提交巡检报告.进行阶段性维护服务总结，并提出维护建议. (8)定期进行实验室UPS不间断电源设备检修，并提供UPS保养服务. | 1 | 年 |
| 3/实验仪器信息及数据运维服务 |
| 3.1/仪器设备监控管理运维服务 | 对实验室新增设备包括基本信息、存放位置、网络地址等相关属性进行全生命周期管控，根据设备型号、维保政策和使用频率针对性地制定维护、保养计划及期间核查的定时提醒。 | 1 | 年 |
| 监控收集仪器设备正常参数运行信息，即时发出参数偏离预警，降低实验室分析由于设备未正常运行引起的误差。记录存储已发出的预警、维保指令和设备运行参数等信息。 | 1 | 年 |
| 设备工单服务、设备溯源服务、设备管理信息 | 1 | 年 |
| 实时可调取报告 | 1 | 年 |
| 3.2/外检监督管理运维服务 | 任务通知及计划管理服务：接收通知任务及派发计划任务管理， | 1 | 年 |
| 数据上报服务：对接外采设备采样的环境数据，通过数据治理，形成统一的数据格式存储入库。 | 年 |
| 数据溯源：实现溯源采样监测全过程， | 年 |
| 电子化考核管理服务：对外检任务的全方位制定考核标准出具考评结果。 | 1 | 年 |
| 外场采样提供设备并配合实时接收现场视频数据 | 1 | 年 |
| 外采现场高清视频  | 1 | 年 |
| 数据梳理（2次/月/1年） | 1 | 年 |
| 3.3/数据分析预警运维服务 | 实验室数据信息 数据采集、同步管理服务、可视化采集配置、采集状态监控、采集数据清理 | 1 | 年 |
| 监控站点数据信息 数据采集、同步管理服务、可视化采集配置、采集状态监控、采集数据清理 | 1 | 年 |
| 断面指标变化分析（某时、历年、水期、环比）、南平市县域水质分析 | 1 | 年 |
| 数据梳理（2次/月/1年） |  | 年 |
| 数据存储（按业主实际需求提供） |  | 年 |
| 3.4/应急综合管理运维服务 | 维护南平站的应急事件专家库、及应急事件知识库 | 1 | 年 |
| 指挥中心数据分析与图传前端设备的联动指挥调度保障服务（根据应急事件随时待命）应急演练线上2次 | 1 | 年 |
| 配合应急现场检测数据实时填报。 | 1 | 年 |
| 3.5/本地生物形态数据库运维服务 | 收集水生态监测项目中样品检测信息，包括点位信息、标志性藻类图片、藻类人工智能分析仪识别分析结果等，实现数据的上报与审核、维护专家库、保存水样扫描图片。 | 按业主实际需求 | 年 |
| 4/机房运维服务 |
| 4.1/南平站IT机房 | 完成机房服务器、存储等设备的系统补丁安装升级： | 1 | 年 |
| 完成机房硬件设备检修，如：H3C、360、HIKVISION 安全主机设备等硬件设备日常运行情况日志调取查看，判断设备运行情况，并能及时发现潜在故障给出合理调整方案。 | 1 | 年 |
| 完成精密空调设备检修，并提供精密空调部分保养采购更换服务： | 1 | 年 |
| 完成UPS不间断电源设备检修，并提供UPS保养采购服务； | 1 | 年 |
| 完成机房动防系统检修服务； | 1 | 年 |
| 完成系统故障检修，如：HIK OS综合安防管理平台、信息发布系统，等； | 1 | 年 |
| 提供日常应急故障处理服务，并完成重大活动期间信息中心需要安排交代的专 人技术保障服务： | 1 | 年 |
| 完成日常业务系统数据库及应用系统空间、配置、性能、备份等健康情况，并 提供性能优化措施，及时提供应对措施： | 1 | 年 |
| 完善运维保障体系，负責根据环保业务系统管理和运维及数据保护中遇到的问 題，随时提供管理和技术方面的咨询服务； | 1 | 年 |
| 4. 2/多功能会议室 | 完成MCU设备日常检测，并提供视频会议系统、会议扩声系统、LED显示大屏运维保障服务、每周二次的自检测试，省厅组会及自行与区县监测站组会时前期联调保障 | 1 | 年 |
| 4.3/内部生态文明实践中心 | 完成地投融合系统设备日常检测，并提供视频扩声系统、LED显示大屏运维保障服务、每周二次的自检调试，联调保障 | 1 | 年 |
| 4.4/ 信息发布系统 | 完成远程信息发布系统的设备日常检测，并提供信息显示终端及线路运维保障服务、每周二次的自检调试，信息发送保障 | 1 | 年 |
| 4.5/楼宇广播系统、安防监控系统 | 完成楼宇广播系统的设备日常检测，并提供广播终端及线路运维保障服务、每周一次的自检调试运维保障 | 1 | 年 |
| 4.6/楼宇互联网 | 完成楼宇互联网的有线及WIFi覆盖设备日常检测，并提供有线、无线节点的准入授权管理及线路运维保障服务。 | 1 | 年 |
| 5/办公楼网络安全运维服务 |
| 网络安全运维服务 | 设备巡检服务：每个月定期与客户联系，主动上门对客户所购买的终端准入服务 的运行状态进行检测，包括指导客户如何有效使用安全产品，根据客户的实际情况对产品 状态进行优化，同时提交相应的巡检报告。 （5） 提供安全梳理，定期对信息系统现有状况进行分析评估。在系统状况评估基础上，进行安全策略的配置调整和优化。 （6） 进行入网报告生成，针对入网终端安全基线加固，査缺补漏。 （7） 针对未授权终端禁止接入，帮助客户做到违规不入网，入网必合规。 （8） 实时检测终端杀毒软件安装情况。 | 1 | 年 |
|  | 远程支持服务：提供在产品使用情况中关于设备、技术答疑，及故障时初步的解 决方案、相关售后文档、产品应用情况。 | 1 | 年 |
|  | 日志分析服务：每个月通过对安全日志的分析，及时发现潜在风险，对安全日志进行分析，了解是否网络中存在潜在的风险、攻击的行为以及各种风险要素，并依此形成风险分析报告和防范建议报告。 | 1 | 年 |
|  | 应急响应服务：出现安全事件时，在第一时间赶往客户网络事发地点，在现场为客户査找事发原因并解决相应问题，并出具详细的安全响应服务报告。 | 1 | 年 |
|  | 日志审计设备巡检服务：每个月定期与客户联系，主动上门对客户所购买的日志审计服务 的运行状态进行检测，包括指导客户如何有效使用安全产品，根据客户的实际情况对产品 状态进行优化，同时提交相应的巡检报告。 | 1 | 年 |
|  | 日志审计远程支持服务：提供在产品使用情况中关于设备、技术答疑，及故障时初步的解 决方案、相关售后文档、产品应用情况通告 | 1 | 年 |
|  | 日志审计日志分析服务：每个月对安全日志分析，及时发现潜在风险，对日志审计的安全 日志进行分析，了解是否网络中存在潜在的风险、攻击的行为以及各种风险要素，并依此 形成风险分析报告和防范建议报告。 | 1 | 年 |
|  | 日志审计应急响应服务：在日志审计出现安全事件时，在第一时间赶往客户网络事发地 点，在现场为客户査找事发原因并解决相应问题，并出具详细的安全响应服务报告。 | 1 | 年 |
|  | （1） 工程师每月根据IP地址（包含IPv6）、操作系统、在线状态 、处理器结构、病毒码版本、防火墙状态、爆发阻止状态等条件的组合搜索出符合条件的 终端进行管理，发现风险终端。 （2） 提供实时监控及病毒清除服务，工程师每月监控并清除来自各种途径的病毒、木马、 蠕虫、恶意软件、勒索软件、黑客工具等恶意威胁 （3） 提供多种文件扫描服务，工程师不定期开展文件扫描服务。 （4） 提供多种病毒扫描策略服务，工程师每月进行病毒扫描，扫描策略包含清除、隔离、 删除处理措施，同时还能对病毒/恶意软件的不予处理（锁定）、监控、更名等措施，以保 证对于文件多种处理的可选择性。 （5） 提供应急响应，及时排査、清除病毒， （6） 对防病毒服务安全策略进行梳理，定期对信息系统现有状况进行分析评估。在系统状 况评估基础上，进行安全策略的配置调整和优化。 | 1 | 年 |
|  | 病毒防护服务巡检服务：每个月定期与客户联系，主动上门对客户所购买的终端防病 毒的运行状态进行检测，包括指导客户如何有效使用安全产品，根据客户的实际情况对产 品状态进行优化，同时提交相应的巡检报告。 | 1 | 年 |
|  | 病毒防护服务实施服务：工程师到现场提供安装支持。在客户指定的现场进行安 装调试服务和3小时的现场使用和故障处理培训以完成项目所需的产品部署、调试工作。 | 1 | 年 |
| 病毒防护服务远程支持服务：提供在产品使用情况中关于设备、技术答疑，及故障时 初步的解决方案。 | 1 | 年 |
|  | 病毒防护服务应急响应服务：在终端防病毒出现安全事件时，在第一时间赶往客户网 络事发地点，在现场为客户查找事发原因并解决相应问题，并出具详细的安全响应服务报 告。 | 1 | 年 |
|  | 协助配合攻防演练活动为用户提供协助配合攻防演练活动服务，该服务通过远程方式为用 户提供演练保障。 | 1 | 年 |
|  | 应急响应服务：当主机或网络正遭到攻击或发现入侵成功的痕迹，而又无法当时解决和追 査来源时。我们将根据客户的要求，以最快的速度赶到现场，协助客户解决问题，査找后 门，保存证据和追査来源，可协助处理包括DDoS攻击事件、主机恶意代码(病毒)攻击事 件、网页篡改事件等。 | 1 | 年 |
|  | 运维服务每季度或半年形成一报告，针对服务发现的问题，提出后续改进措施；每年组织一次网络安全相关的培训工作. | 1 | 年 |

|  |
| --- |
|  |

****2.2、驻点运维服务****

成交人应在服务期内提供1名经验丰富的运维服务工程师在采购人办公地提供驻场服务，每周至少5天。配合采购人开展运维工作并严格接受采购人的工作考核，供应商应在响应文件中对驻点人员请假或休假条件进行承诺。驻点人员如需请假或休假必须在不影响驻点运维工作的前提下，至少提前一周提交申请至采购人单位项目负责人，获得采购人单位同意后才可离场。

驻点人员工作及职责如下：

1）协助采购人开展运维工作；

2）定期对单位运维状况进行总结；

3）定期向采购人运维相关工作汇报。

在每月工作结束后，成交人应输出《运维服务工作月报》。

2.3、运维期间日常监管与绩效考核

为了保证监测站融合创新项目长期稳定运行，采购人将组织对成交人运维情况开展考核，考核内容主要包括现场检查、服务响应考核、数据有效率考核、业主评价等方面。考核频率以半年度（六个月）考核和不定期抽查相结合的方式进行。

考核采用综合评分法，实行百分制。考核分≥90分为优秀、60≤考核分＜90分为合格、考核分<60分为不合格，共三个等级。考核分为优秀的，全额支付运维款项；考核分60~80的，按评分比例支付合同款项；考核分为不合格的，采购人有权不支付款项且有权终止运维合同，并要求退回合同签定后付出的50%运维服务费。详细考核细则和考核管理办法由业主根据本文及国家相关规范制定并负责解释。

**维保服务项目评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| 评分 项目 | **评分细则（满分100分）** |
| 服务 质量 | 1.维保期间，因成交供应商人员工作失误，造成计算机内网外联或其他泄密情况，扣12分。 |
| 2.因粗心大意等人为因素，造成工作失误的每次扣1分，造成无法挽回的工作失误, 每次扣12分。 |
| 3.接到故障报修未按规定要求到场检修、排除故障，每违规一次扣2分。 |
| 4.不服从采购方的工作安排，阳奉阴违、故意拖拉，影响工作效率的，每次扣2分。 |
| 5.未按要求提供设备巡检、故障排除记录、扣1分。 |
| 6.未按要求做应急方案等合同规定的文件的扣1分。 |
| 7.未按采购文件要求完成仪器设备监控管理运维服务要求，每次扣1分。 |
| 8.未按采购文件要求完成外检监督管理运维服务要求，每次扣1分。 |
| 9.未按采购文件要求完成数据分析预警运维服务要求，每次扣1分。 |
| 10.未按采购文件要求完成应急综合管理运维服务要求，每次扣1分。 |
| 日常纪律 | 1.根据采购方考勤制度无故迟到或旷工的，按以下标准扣分：迟到每次扣1分，旷工、每半天扣1.5分。 |
| 2.着奇装异服或其他影响采购方单位形象的着装打扮，且拒不改正的，每人每次扣2分。 |
| 3.上班期间，服务态度恶劣，恶言非语，无故挑起事端或违法采购方单位其他规章制度的， 每次扣2分。 |
| 4.未按投标响应文件中对服务团队成员驻场时间的承诺每次扣1分。 |

## 商务条件

　3.1、投标人资格要求

　　3.1.1响应人须是合法成立具有符合计算机、信息技术运维服务等行业经营范围的公司。
3.2、交付地点：福建省南平市延平区光荣岭4号

3.3、交付时间：合同签订之日起1年

3.4、交付条件：经采购人验收合格。

3.5、是否收取履约保证金：否

3.6、是否邀请投标人参与验收：否

3.7、验收方式数据表格

| **验收期次** | **验收期次说明** |
| --- | --- |
| 1 | 按招标文件要求进行验收 |

3.8、支付方式数据表格

| **支付期次** | **支付比例(%)** | **支付期次说明** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 50 | 招标人与中标单位签订合同，待收到中标单位提供的正式发票后15个工作日内支付 |
| 2 | 25 | 剩余50%的货款，根据维保情况，采购人每6个月结束，待收到中标单位提供的正式发票后30日内支付25% |
| 3 | 25 | 剩余50%的货款，根据维保情况，采购人每6个月结束1待收到中标单位提供的正式发票后30日内支付25% |

## 四、招标文件的获取

　　凡收到邀请报价函的供应商，请于2025年1月20日（北京时间）17:30前将招标文件发送至各投标人邮箱，凡有意参加投标人，请于投标文件截止时间前，持盖章确认回执单（格式附后）与报价文件一同递交至招标人。

## 五、评标办法

　本服务项目采用的评标办法：最低价中选

　　5.1.招标人在投标文件递交截止时间后，在单位会议室组织开标。

　　5.2.招标人现场对投标人的资格审查，并确认投标人是否符合招标文件要求。

　　5.3招标人现场宣读符合招标文件要求的投标人投标报价，做好开标记录。并按照投标人的总报价由低到高确定中选人顺序，最低报价者为第一中选人。（评标小组对大小写金额不一致的投标报价按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。）

　　5.4.最低报价者如出现两个或两个以上的，采用随机抽选的方式确定中选人，即由最低报价相同的投标申请人先抽取顺序号，再由招标人抽取中选号，并确定中标人。若参加本项目的投标人不满三家的，进行重新招标。

六、投标文件的递交

　　投标文件应在2025年1月20日（北京时间）17:30以前将密封的投标文件送至地点：福建省南平市延平区光荣岭4号福建省南平环境监测中心站办公室。逾期送达的或未送达指定地点或投标文件密封不符合规定要求的投标文件，招标人不予受理。

七、投标文件的密封和标记

　　为方便开标时唱标，投标人应将《营业执照》、《报价函》、《投标人基本情况一览表》、《法人身份证复印件》及其他招标文件要求的复印件盖章后装入信封密封提交，并在信封上清晰标明项目名称、投标人名称和“在（投标截止时间）前不得启封” 的字样，封口处应加盖投标人印章。如果未按要求密封和标记，招标人对误投或提前启封概不负责。

　　投标人需提交的投标文件份数：2份（正本1份，副本1份），投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

八、联系方式

　　服务项目单位：福建省南平环境监测中心站

　　办公地址：福建省南平市延平区光荣岭4号

　　联系人：李超

　　联系方法：15859935295