

附件 4

材料目录清单

正常申报 ☐  
破格申报 ☐

序号	材料名称	件数

姓名：  
单位：  
申报专业：  
联系电话：

注：本表用 A4 纸打印后，贴在申报材料档案盒正面。

评审材料分类标识

单位：_____	正常申报 <input type="checkbox"/> 破格申报 <input type="checkbox"/>
姓名：_____	
申报专业：_____	

注：本表打印后，贴在申报材料档案盒侧面。