

附件 4

材料目录清单

正常申报 ☐
破格申报 ☐

序号	材料名称	件数

姓名：
单位：
申报专业：
联系电话：

注：本表用 A4 纸打印后，贴在申报材料档案盒正面。

评审材料分类标识

单位：_____	正常申报 ☐ 破格申报 ☐
姓名：_____	
申报专业：_____	

注：本表打印后，贴在申报材料档案盒侧面。